

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova
 Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova
 Colegiul Cooperatist din Moldova
 Colegiul de Medicină veterinară și Economie Agrară din Brătușeni
 Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Plan de învățământ

Domeniul general	4	Afaceri, administrare și drept
Domeniul de educație	41	Afaceri și administrare
Domeniul de formare profesională	416	Vinzări angro și cu amănuntul
Specialitatea	41630	Merceologie
Calificarea	331305	Tehnician merceolog
Forma de învățământ	Cu frecvență la zi	
Termen de studii	4 ani	
Numărul de credite de studii transferabile alocate	120	

Aprobat:

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministru *[Signature]*

Nr. de înregistrare SC-25/22

590 din 22.06

2022

Aprobat:

Ministerul Agriculturii și Industriei

Alimentare al Republicii Moldova

Ministru *[Signature]*

Nr. de înregistrare 18.03

2022

Aprobat:

Consiliul Profesorat al Colegiului Național de Comerț al ASEM

Proces-verbal nr. 22 din 04 martie 2022

Director C. Budurin-Furculiță

Aprobat:

Consiliul Profesorat al Colegiului Cooperatist din Moldova

Proces-verbal nr. 1 din 4 martie 2022

Director [Signature]

Aprobat:

Consiliul Profesorat al FMVLA din Brătușeni

Proces-verbal nr. 1 din 04 martie 2022

Director [Signature]

Aprobat:

Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Proces-verbal nr. 07 din 04 martie 2022

Director [Signature]

Planul de învățământ include:

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Standard de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	3	4	2	1	10
II	15	15	2	3	4	2	1	10
III	15	15	2	3	4	2	1	10
IV	15	10	3	4	8	1	1	

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	300	150	84	46	20	150	2	2	2	0	0	0	4	0		10
G.01.O.001	Decizii pentru modul sănătos de viață	60	30	20	10	0	30	2								ex	2
G.02.O.002	Tehnologia informației	90	30	10	0	20	60		2							ex	3
G.03.O.003	Bazele comunicării	60	30	18	12	0	30			2						ex	2
G.07.O.004	Limba străină de afaceri	90	60	36	24	0	30							4		ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	300	180	108	72	0	120	0	0	0	2	0	4	4	3		10
U.04.O.005	Etica profesională	60	30	18	12	0	30				2					ex	2
U.06.O.006	Bazele antreprenoriatului	90	60	36	24	0	30						4			ex	3
U.07.O.007	Bazele legislației în comerț	90	60	36	24	0	30							4		ex	3
U.08.O.008	Filozofia	60	30	18	12	0	30								3	ex	2
F	Componenta fundamentală	870	445	267	178	0	425	2	2	6	4	0	2	7	10		29
F.01.O.009	Fundamentele merceologiei	90	30	18	12	0	60	2								ex	3
F.02.O.010	Organizarea și tehnologia comerțului	90	30	18	12	0	60		2							ex	3
F.03.O.011	Teorie economică	60	30	18	12	0	30			2						ex	2
F.03.O.012	Baza tehnico-materială a întreprinderilor comerciale	90	60	36	24	0	30			4						ex	3
F.04.O.013	Standardizarea, metrologia și certificarea mărfurilor	60	30	18	12	0	30				2					ex	2
F.04.O.014	Securitatea muncii	60	30	18	12	0	30				2					ex	2
F.06.O.015	Chimia produselor alimentare	90	30	18	12	0	60						2			ex	3
F.07.O.016	Bazele contabilității	90	60	36	24	0	30							4		ex	3
F.07.O.017	Marketing	90	45	27	18	0	45							3		ex	3
F.08.O.018	Analiza economico-financiară în unitățile comerciale	90	60	36	24	0	30								6	ex	3
F.08.O.019	Economia comerțului	60	40	24	16	0	20								4	ex	2
S	Componenta de specialitate	1020	555	333	78	144	465	0	0	0	3	8	4	14	12		34
S.04.O.020	Merceologia mărfurilor alimentare de origine vegetală I	90	45	27	0	18	45				3					ex	3
S.05.O.021	Merceologia mărfurilor alimentare de origine vegetală II	90	60	36	0	24	30					4				ex	3
S.05.O.022	Merceologia mărfurilor de uz casnic I	90	60	36	0	24	30					4				ex	3
S.06.O.023	Merceologia mărfurilor de uz casnic II	90	60	36	0	24	30						4			ex	3
S.07.O.024	Merceologia mărfurilor de origine animală I	150	75	45	0	30	75							5		ex	5
S.07.O.025	Merceologia mărfurilor textile și pielărie	150	75	45	30	0	75							5		ex	5
S.07.O.026	Expertiza mărfurilor	120	60	36	24	0	60							4		ex	4
S.08.O.027	Merceologia mărfurilor de origine animală II	120	60	36	0	24	60								6	ex	4
S.08.O.028	Merceologia mărfurilor social-culturale	120	60	36	24	0	60								6	ex	4
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600		600												20
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3090	1930	792	974	164	1160	30	30	29	30	28	30	29	25		103
A	Componenta opțională de specialitate	360	190	114	76	0	170	0	0	2	2	2	0	4	4		12
S.03.A.033	Tehnici de etalare	60	30	18	12	0	30			2						ex	2
S.03.A.034	Siguranța alimentară	60	30	18	12	0	30			2						ex	2

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite	
			Total	T	P	L		pe semestre de studii										
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
S.04.A.035 S.04.A.036	Ambalajul și designul mărfurilor Aditivi și inocuitatea produselor	60	30	18	12	0	30				2					ex	2	
S.05.A.037 S.05.A.038	Depozitarea și păstrarea mărfurilor Produse bioecologice	60	30	18	12	0	30					2				ex	2	
S.07.A.039 S.07.A.040	Mărfuri de export-import și falsificarea mărfurilor Management	120	60	36	24	0	60								4	ex	4	
S.08.A.041 S.08.A.042	Merchandising Managementul calității	60	40	24	16	0	20									4	ex	2
G+U+F+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2120	906	1050	164	1330	30	30	31	32	30	30	33	29		115	
L	Componenta la liberă alegere	300	120	72	48	0	180	2	0	0	0	2	2	0	3		10	
F.01.L.043 F.01.L.044 S.01.L.045	Bazele producerii materiei prime Istoria și teoria cooperăției de consum Protecția consumatorului	60	30	18	12	0	30	2								ex	2	
F.05.L.046 F.05.L.047 S.05.L.048	Microbiologia și igiena unităților comerciale Logistica comercială Firma de exercițiu I	90	30	18	12	0	60					2				ex	3	
F.06.L.049 F.06.L.050 S.06.L.051	Comerț internațional Corespondența economică Firma de exercițiu II	90	30	18	12	0	60						2			ex	3	
S.08.L.052 F.08.L.053 S.08.L.054	Oenologia Comerț online Dezvoltarea durabilă în comerț	60	30	18	12	0	30								3	ex	2	
G+U+F+S+P+A+L	Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere	3750	2240	978	1098	164	1510	6 ✓	4 ✓	10 ✓	11 ✓	12 ✓	12 ✓	33 ✓	32 ✓			
	Discipline de cultură generală -Anexa 2	2010						26	26	21	21	20	20					
	Ore contact direct pe săptămână							32 ✓	30 ✓	31 ✓	32 ✓	32 ✓	32 ✓	33 ✓	32 ✓			
	Exame: nr. de ex * 30 elevi * 15 min per elev / 45 min	370						3 ✓	2 ✓	4 ✓	5 ✓	4 ✓	4 ✓	8 ✓	7 ✓	37 ✓		
	Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore	76																
	Exame de calificare: 5 membri ai comisiei*30elevi*25 min per elev/45 min	84															5	
	Total ore/credite de studii în planul de învățământ	6290	2240	978	1098	164	1510										120	

Notă

1. La lecțiile practice/laborator grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.
2. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în Lista de tarifiere a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă.
3. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1205/2015.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

Nr.d/o	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	21	21	20	20
1	Limba și literatura română	4	4	4	4	3	3
2	Limba străină	3	3	2	2	2	2
3	Matematică	5	5	5	5	5	5
4	Educația pentru societate	1	1	1	1	1	1
5	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
6	Fizică/Astronomie	2	2	*	*	*	*
7	Chimie	2	2	*	*	*	*
8	Biologie	2	2	*	*	*	*
9	Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*
10	Geografie	2	2	*	*	*	*
11	Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă.

1. Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020).
2. Pentru grupele alolingve disciplinei Limba și literatura rusă i se va alocă numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

Anexa 4

Planul stagiilor de practică

	Stagii de practică	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total	20	600		20
P.02.O.029	Practica de inițiere în specialitate	4	120	Mai-Iunie	4
P.04.O.030	Practica tehnologică I	4	120	Mai-Iunie	4
P.06.O.031	Practica tehnologică II	4	120	Mai-Iunie	4
P.08.O.032	Practica ce anticipează proba de absolvire	8	240	Aprilie-Iunie	8

Standardul de pregătire profesională

331305 Tehnician merceolog

FORMULARUL CALIFICĂRII

Descrierea calificării	<i>Tehnician merceologul</i> este specialistul care cunoaște mărfurile în toată varietatea și complexitatea lor și contribuie considerabil la diversificarea, înnoirea și modernizarea produselor, la îmbunătățirea calității lor și la încadrarea pe clase de calitate, astfel încât să corespundă cerințelor pieței. Absolvenții programului de formare profesională "Merceologie" pot activa în unități comerciale și economice, departamente de vânzări și aprovizionări, bazate pe orice formă de proprietate
Nivel de calificare	4 CNCRM
Grupul țintă	Absolvenți de gimnaziu
Tipul programului de formare profesională	Program de formare profesională tehnică post secundară
Forma de organizare a studiilor	Învățământ cu frecvență la zi
Durata studiilor	4 ani – la programul de formare profesională tehnică postsecundară integrat, în baza studiilor gimnaziale, cu oportunitatea de susținere a examenului național de bacalaureat, profil real
Cuantificarea în credite de studii transferabile	120 ECTS (Credite de Studii Transferabile), echivalent ECVET
Condiții de acces	Deținătorii Certificatului de studii gimnaziale
Stagiile de practică	Stagiile de practică se realizează în instituția de învățământ profesional tehnic, entități de profil, companii, firme, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova, identificate de către furnizorul programului de formare profesională în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Cu titlu obligatoriu: - practica de inițiere în specialitate; - practica tehnologică I; - practica tehnologică II; - practica ce anticipează proba de absolvire
Actul de studii, titlul/ calificarea atribuită	Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare Calificarea: <i>Tehnician merceolog</i>
Dezvoltare profesională/	- Angajarea în câmpul muncii conform calificării atribuite; - Continuarea studiilor la ciclul I, studii superioare de licență (nivel 6

proiectarea carierei	<p>CNCRM) la o specialitate din domeniul studiat sau la o altă specialitate;</p> <p>- Instituțiile de învățământ superior pot accepta până la 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar, în cazul în care își continuă studiile la aceeași specialitate.</p>
Lista ocupațiilor tipice	<p>Grupa de bază 3313 Specialiști în contabilitate și asimilați Specialiștii în contabilitate și asimilații acestora țin o evidență a înregistrărilor tranzacțiilor financiare ale unei întreprinderi și verifică corectitudinea documentelor și înregistrărilor referitoare</p> <p>331305 Tehnician merceolog</p> <p>Grupa de bază 3322 Agenți de vânzări Agenții de vânzări reprezintă companiile în vânzarea diferitelor bunuri și servicii către întreprinderi și alte organizații și asigură informații specifice despre produse, atunci când este necesar.</p> <p>332201 Agent de vânzări 332202 Consultant vânzări bijuterii și ceasuri 332203 Reprezentant comercial 332204 Reprezentant tehnic</p>

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

<p>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</p>	<p>CT1. Autonomie și responsabilitate. Tehnician-merceologul aplică în mod autonom și responsabil cunoștințele și abilitățile sale, ia decizii și își asumă responsabilitatea corespunzătoare nivelului la care își desfășoară activitatea. Își planifică și își autoorganizează munca, gestionează resursele materiale, umane și de timp, întocmește și interpretează documentele contabile, execută sarcinile de lucru, respectând legislația în vigoare;</p> <p>CT2. Interacțiune socială. Tehnician-merceologul comunică cu colegii/superiorii/alte persoane de referință, în măsura competenței gestionează și previne situațiile de urgență și/sau de conflict, respectă principiile, valorile profesionale și etice, contribuind la crearea unui climat favorabil la locul de muncă;</p> <p>CT3. Dezvoltarea personală și profesională. Tehnician-merceologul aplică principiile învățării continue, aplică în activitatea profesională inovațiile tehnologice, tendințele globale și regionale de dezvoltare și perfecționează procedeele și procedurile de lucru utilizate.</p>
<p>COMPETENȚE GENERICI (CG)</p>	<p>CG1. Integrarea progreselor tehnologice și tendințelor de dezvoltare din domeniu în activitatea profesională;</p> <p>CG2. Perfecționarea și optimizarea metodelor și procedeele utilizate în procesul de lucru;</p> <p>CG3. Întocmirea și interpretarea documentelor din domeniul comerțului în vederea respectării actelor normative la executarea sarcinilor de lucru;</p> <p>CG4. Autoorganizarea, planificarea, gândirea analitică, luarea deciziilor;</p> <p>CG5. Gestionarea eficientă a resurselor materiale, umane și de timp;</p> <p>CG6. Comunicarea la locul de muncă cu colegii, superiorii și alte persoane de referință, în limbaj profesional specific domeniului;</p>

	<p>CG7. Respectarea actelor normative în procesul de realizare a atribuțiilor ocupaționale;</p> <p>CG8. Prevenirea/gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau conflict;</p> <p>CG9. Respectarea cerințelor, principiilor și valorilor profesionale pentru crearea unui mediu de lucru adecvat și asigurarea rezultatelor optime la locul de muncă;</p> <p>CG10. Aplicarea competențelor în domeniul tehnologiilor informaționale în vederea utilizării mijloacelor de comunicații electronice și resurselor informaționale, destinate activității profesionale;</p> <p>CG11. Dezvoltarea profesională continuă;</p> <p>CG12. Antreprenoriat și spirit de inițiativă.</p>
<p>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</p>	<p>CP1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la Securitate și Sănătate în Muncă (în continuare – SSM);</p> <p>CP2. Aplicarea normelor de protecție a mediului;</p> <p>CP3. Organizarea eficientă a procesului de lucru;</p> <p>CP4. Organizarea rațională a locului de lucru;</p> <p>CP5. Coordonarea activităților de lucru cu superiorii, colegii, subalternii;</p> <p>CP6. Utilizarea tehnologiilor informaționale;</p> <p>CP7. Întocmirea actelor de expertiză a mărfurilor;</p> <p>CP8. Utilizarea sistemului de codificare a produselor și mărfurilor;</p> <p>CP9. Analiza preferințelor consumatorilor în domeniul calității și diversității sortimentului;</p> <p>CP10. Aplicarea sistemului de management al calității în unitatea comercială;</p> <p>CP11. Negocierea și încheierea contractelor cu furnizorii;</p> <p>CP12. Desfășurarea activității unităților comerciale în conformitate cu cerințele tehnologiilor moderne;</p> <p>CP13. Completarea cu stocuri de marfă în unitățile comerciale;</p> <p>CP14. Aplicarea diverselor forme de vânzare și strategii de marketing;</p> <p>CP15. Efectuarea evidenței produselor de la recepție până la comercializare;</p> <p>CP16. Elaborarea rapoartelor privind rulajul mărfurilor;</p> <p>CP17. Verificarea și asigurarea calității produselor;</p> <p>CP18. Dezvoltarea profesională;</p> <p>CP19. Asigurarea calității lucrărilor efectuate.</p>

TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Competențe profesionale	Rezultate ale învățării <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	Module/unități de curs ce contribuie la formarea competențelor profesionale
<p>CP1 Aplicarea prevederilor legale referitoare la Securitate și Sănătate în Muncă (în continuare – SSM)</p> <p>CP2. Aplicarea normelor de protecție a mediului</p>	<p>- aplica măsurile SSM și normele de protecția a mediului în corelație cu specificul activității și procedurile interne pentru a asigura respectarea cadrului normativ și prevenirea situațiilor de urgență</p>	<p>Bazele legislației în comerț</p> <p>Bazele antreprenoriatului</p> <p>Etica profesională</p> <p>Limba străină de afaceri</p>

<p>CP3. Organizarea eficientă a procesului de lucru</p> <p>CP4. Organizarea rațională a locului de lucru</p> <p>CP5. Coordonarea activităților de lucru cu superiorii, colegii, subalternii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stabili modul de comunicare și conlucrare cu echipa, contribuind la atingerea de scopurilor și a obiectivelor echipei 	<p>Organizarea și tehnologia comerțului</p>
<p>CP6. Utilizarea tehnologiilor informaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realiza evidența mărfurilor în format electronic, transmite/ primi operativ informația structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte în format electronic 	<p>Tehnologii informației Baza tehnico-materială a întreprinderii comerciale</p>
<p>CP7. Întocmirea actelor de expertiză a mărfurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza actele de proveniență și de calitate a mărfurilor, în baza standardelor și certificatelor de conformitate 	<p>Expertiza mărfurilor Standardizarea și certificarea mărfurilor</p>
<p>CP8. Utilizarea sistemului de codificare a produselor și mărfurilor</p> <p>CP9. Analiza preferințelor consumatorilor în domeniul calității și diversității sortimentului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - însuși metodologia de evaluare și analiză a nivelului calității mărfurilor, depistând mărfurile contrafăcute și falsificate; - studia cererea și oferta de mărfuri 	<p>Fundamentele merceologiei Analiza economico-financiară în unitățile comerciale Mărfuri de export-import și falsificarea mărfurilor</p>
<p>CP10. Aplicarea sistemului de management al calității în unitatea comercială</p> <p>CP11. Negocierea și încheierea contractelor cu furnizorii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planifica strategiile de comercializare a mărfurilor; - aplica diverse metode și tehnici de comercializare a mărfurilor 	<p>Managementul calității Analiza economico-financiară în unitățile comerciale</p>
<p>CP12. Desfășurarea activității unităților comerciale în conformitate cu cerințele tehnologiilor moderne</p> <p>CP13. Completarea cu stocuri de marfă în unitățile comerciale</p> <p>CP14. Aplicarea diverselor forme de vânzare și strategii de marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organiza procesul de depozitare și păstrare a mărfurilor, evalua stocul de mărfuri din unitatea comercială 	<p>Marketing Management Teoria economică Tehnici de etalare</p>
<p>CP15. Efectuarea evidenței produselor de la recepție până la comercializare</p> <p>CP16. Elaborarea rapoartelor privind rulajul mărfurilor</p> <p>CP17. Verificarea și asigurarea calității produselor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verifica corectitudinea datelor introduse, evidența corectă a mărfurilor la recepție; - elabora măsuri de micșorare a perisabilității mărfurilor; - analiza volumul de vânzări; - aprecia calitatea mărfurilor; 	<p>Organizarea și tehnologia comerțului Merceologia mărfurilor alimentare vegetale Merceologia mărfurilor alimentare animale Merceologia mărfurilor de uz casnic Merceologia mărfurilor</p>

		textile și pielărie Merceologia mărfurilor social-culturale
CP18. Dezvoltarea profesională CP19. Asigurarea calității lucrărilor efectuate	- stabili programul specific în funcție de unitatea economică, scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor necesare	Economia comerțului Logistica comercială

Fișa de coordonare

Colegiul Național de Comerț al ASEM
Director



C. Budurin-Furculiță

Colegiul Cooperatist din Moldova
Director



V. Sitnicenco

Colegiul de Medicină veterinară și
Economie Agrară din Brătușeni
Director



S. Dolișcinski

Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
Director

*Colegiul Agroindustrial
din Ulugheni
Director*



A. Volentir

Departamentul „Comerț, Turism și
Alimentație Publică”, ASEM
Șef-departament



E. Turcova

Comitetul Sectorial Comerț, Hoteluri
și Restaurante din Moldova



Agent economic de profil
S.R.L. „FOURCHETTE-M”

houancine
Georgii

Agent economic de profil
SRL „MOLDRETAIL GROUP”



Ministerul Educației și Cercetării al RM
Direcția Învățământ profesional tehnic
Șef direcție

S. Gîncu

S. Gîncu

Ministerul Agriculturii și Industriei
Alimentare al Republicii Moldova
Serviciul cercetare, învățământ și
consultanță în agricultură
Șef serviciu

R. Reșitca

R. Reșitca

Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum
din Republica Moldova (MOLDCOOP)
Președinte

U. Caran



U. Caran